

**Положение о платных услугах
в Муниципальном автономном учреждении культуры
Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска**
(в редакции изменений от 26.02.2024, 27.05.2024, 21.11.2024, 17.03.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном автономном учреждении культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления г. Сосновоборска, Уставом Муниципального автономного учреждения культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (далее – Устав), и регламентирует порядок предоставления платных услуг.

1.2. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности и качества бесплатных оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счёт рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиления экономической заинтересованности персонала;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения;
- иные цели.

1.5. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями Учреждения: Городской библиотекой им. В. М. Шукшина, Детской библиотекой и Городским музеем.

1.6. Предоставление платных услуг в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентирующими документами Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Сосновоборска, Учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- платные услуги – услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и Прейскуранту цен на платные услуги
- Исполнитель платной услуги – Муниципальное автономное учреждение культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска;
- Потребитель платной услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителем которых они являются;
- перечень платных услуг (прейскурант) – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Уставом: услуги библиотечного и музейного сервиса; услуги с использованием информационных технологий; консультационные, информационные, справочно-библиографические, копировально-множительные услуги; организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой деятельности.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании

Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан предоставить Потребителю в бесплатной и доступной форме достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения о:

- наименовании и местонахождении Исполнителя;
- перечне платных услуг, порядке их предоставления;
- стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- другую информацию, относящуюся к порядку предоставления платных услуг.

3.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем или законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.5. Устная форма договора, в соответствии с ч. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

3.6. В письменном виде заключается договор, если платные услуги оказываются юридическим лицам (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.7. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу при наличии у него возможности её оказать. При этом Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4. Формирование цен на платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, учитывает потребительскую значимость предоставляемых услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов Исполнителя и Потребителя услуги.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Исполнителя.

4.5. Цена устанавливается в отношении каждой услуги.

4.6. Исполнитель самостоятельно определяет цену на платные услуги и приказом директора Учреждения утверждает Прейскурант цен на платные

услуги (далее – Прейскурант), который включает весь перечень платных услуг, предоставляемых всеми структурными подразделениями Исполнителя, с указанием их цены за единицу измерения. Утверждённый Прейскурант в течение 10 дней с момента утверждения предоставляется в Управление планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска и отдел бухгалтерского сопровождения муниципального казенного учреждения «Центр технологической поддержки» (далее – МКУ ЦТП).

4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- увеличение потребительского спроса;
- изменение в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда;
- форс-мажорные обстоятельства;
- другие объективные факторы;

4.8. Внесение изменений в Прейскурант производится на основании приказа директора Учреждения, после чего в течение 10 дней с момента утверждения предоставляется в Управление планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска и отдел бухгалтерского сопровождения МКУ ЦТП.

4.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета в рамках муниципального задания.

4.10. К платным услугам не относится и является предпринимательской деятельностью:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Исполнителя;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- ведение других приносящих доход внеоперационных операций, непосредственно не связанных с основной уставной деятельностью.

5. Порядок оплаты и оформление (учет) платных услуг

5.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании и в размере, установленным Прейскурантом.

5.2. Оплата услуг осуществляется наличными денежными средствами через контрольно-кассовую машину с выдачей чека установленного образца либо безналичным расчётом путём перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.3. Оплата мероприятий, реализуемых в рамках проекта «Пушкинская карта», осуществляется специальной картой платёжной системы Мир («Пушкинской картой»).

5.4. Поступившие наличные денежные средства сдаются ответственным лицом, назначенным приказом директора Учреждения, в отдел бухгалтерского сопровождения муниципального казенного учреждения «Центр технологической поддержки» (далее – МКУ ЦТП) по приходному кассовому ордеру для сдачи на лицевой счёт Учреждения. Полученные от платных услуг денежные средства учитываются на лицевом счёте Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- иные, не запрещенные законом источники.

5.6. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Учреждения по осуществлению платных услуг организует директор Учреждения совместно с начальником отдела бухгалтерского сопровождения МКУ ЦТП.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При организации платных услуг Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы:

- в размере 50 % от стоимости на услуги и мероприятия, проводимые с использованием расходных материалов;

- в размере 100 % от стоимости на услуги и мероприятия, проводимые без использования расходных материалов,

для следующих категорий потребителей:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), при предъявлении документа, подтверждающего статус лица с ОВЗ;
- для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – СВО), и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей, при предъявлении соответствующих документов.

(в ред. Приказа МАУК БМК от 17.03.2025 № 26/н)

- в размере 100 % от стоимости услуги по экскурсионному сопровождению (кроме выездных экскурсий) для членов добровольной народной дружины.

(в ред. Приказа МАУК БМК от 21.11.2024 № 52/н)

6.2. Порядок бесплатного посещения платных мероприятий лицами, принимающими (принимавшими) участие в СВО и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членами их семей,

перечень лиц, относящихся к членам семьи участников СВО, а также перечень документов, необходимых к предъявлению, определяются Постановлением правительства Красноярского края от 08.11.2022 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членами их семей краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями».

(в ред. Приказа МАУК БМК от 17.03.2025 № 26/н)

6.3. Действие льгот не распространяется на проведение выездных экскурсий, а также на мероприятия, проводимые на территории Исполнителя сторонними организациями.

7. Порядок использования денежных средств, полученных от платных услуг

7.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте.

7.3. Учёт доходов и расходов по оказанию платных услуг ведёт отдел бухгалтерского сопровождения МКУ ЦТП.

7.4. Денежные средства, полученные от платных услуг используются на:

- дополнительную оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, содействующих их выполнению;
- начисления на оплату труда работников участвующих в оказании платных услуг, содействующих их выполнению, в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы;
- приобретение основных и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности Исполнителя;
- приобретение выставочного и библиотечного оборудования и инвентаря;
- приобретение библиотечной техники (формуляры, читательские билеты);
- оплату стоимости обучения работников Исполнителя по профессиональной переподготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- командировочные расходы (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные);
- взносы за участие в конкурсах;

- оплату пошлин и иных платежей;
- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Порядок возврата денежных средств за не оказанные платные услуги

Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением обязательств по оказанию услуги.

7.2. Возврат денежных средств осуществляется при предоставлении Потребителем следующих документов:

- письменного заявления на возврат денежных средств;
- чека или платежного поручения банка;
- копии паспорта.

7.3. Денежные средства за не оказанные платные услуги возвращаются Потребителю в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения.

9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

8.1. Исполнитель обязан:

- создать условия для организации и оказания платных услуг;
- оказывать услуги в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых платных услуг;

8.2. Исполнитель имеет право отказать в возврате денежных средств:

- если неокказание или некачественное оказание платных услуг произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

8.3. Потребитель обязан своевременно производить оплату услуг.

8.4. Потребитель имеет право при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству, потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

10. Ответственность Исполнителя и Потребителя

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключённым договором.

9.2. Ответственность за качественное оказание платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.3. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

9.4. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Потребителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителей осуществляет руководитель Учреждения. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Потребителем, в пределах своей компетенции рассматривает Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска.